

## PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA INTERADMINISTRATIVO 2010

(DIRIGIDO A LOS EMPLEADOS DE TODAS LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS)

DENOMINACIÓN DEL CURSO	HORAS	ALUM	MOD	FECHA
MICROSOFT WORD 2000 (NIVEL MEDIO)	30	20	PRES	24/02/10 al 08/03/10
MANTENIMIENTO DE ZONAS AJARDINADAS	30	20	PRES	02/03/10 al 11/03/10
ÁRABE (NIVEL BÁSICO)	30	20	PRES	02/03/10 al 11/03/10
SENSIBILIZACIÓN DE GÉNERO	30	20	SEMI	08/03/10 al 16/03/10
MODIFICACIÓN DEL CÓDIGO PENAL EN LOS DELITOS CONTRA LA SEGURIDAD DEL TRÁFICO	20	20	PRES	15/03/10 al 19/03/10
LA SALUD LABORAL DE LOS TRABAJADORES	35	20	SEMI	15/03/10 al 25/03/10
TALLERES Y RINCONES DE JUEGO	40	20	SEMI	05/04/10 al 16/04/10
INFORMÁTICA E INTERNET BÁSICO: ALFABETIZACIÓN Y TELEFORMACIÓN	30	20	PRES	17/05/10 AL 25/05/10
HIGIENE ALIMENTARIA EN CENTROS	40	20	SEMI	06/04/10 al 19/04/10
LEGISLACIÓN Y EDUCACIÓN MEDIOAMBIENTAL	40	20	SEMI	14/04/10 al 27/04/10
ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN (NIVEL MEDIO)	40	20	SEMI	16/04/10 al 30/04/10
PREVENCIÓN DE INCENDIOS Y EVACUACIÓN	40	20	SEMI	20/04/10 al 03/05/10
DERECHOS, DEBERES E INCOMPATIBILIDADES DEL PERSONAL DE LA ADMÓN DE JUSTICIA. FUNCIONES	40	35	SEMI	03/05/10 al 14/05/10
RESCATE EN ALTURA PARA BOMBEROS	30	20	PRES	03/05/10 al 12/05/10
OFICINA DE DENUNCIAS Y ATENCIÓN AL CUIDADANO	40	20	SEMI	05/05/10 al 18/05/10
FORMACIÓN DE DROGODEPENDENCIAS Y ADICCIONES: TRATAMIENTO Y TÉCNICAS	60	20	SEMI	10/05/10 al 28/05/10
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	60	20	SEMI	11/05/10 al 31/05/10
LEGISLACIÓN SANITARIA	40	20	SEMI	24/05/10 al 04/06/10
EL RENDIMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO: AFRONTAMIENTO DEL ESTRÉS Y HABILIDADES SOCIALES	40	20	SEMI	31/05/10 al 11/06/10
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA PARA HABLAR EN PÚBLICO	30	20	PRES	31/05/10 al 08/06/10
TÉCNICAS DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN	40	20	SEMI	14/06/10 al 25/06/10
METODOLOGÍA Y ACTUACIÓN DEL PERSONAL DE LIMPIEZA	40	20	SEMI	07/06/10 al 18/06/10
PREVENCIÓN Y ABORDAJE DEL ESTRÉS LABORAL. LA RELAJACIÓN	40	20	SEMI	17/06/10 al 30/06/10
LINUX (NIVEL BÁSICO)	30	20	PRES	21/06/10 al 29/06/10

## PROPUESTA DE FORMACIÓN INTERSECTORIAL

(DIRIGIDO A LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y DE EMPRESAS PRIVADAS)

DENOMINACIÓN DEL CURSO	HORAS	ALUM	MOD	FECHA
FORMACIÓN DE FORMADORES	60	15	SEMI	PENDIENTE
HABILIDADES EN LA COMUNICACIÓN SOCIAL: SABER COMUNICAR Y ESCUCHAR	40	15	SEMI	PENDIENTE
MICROSOFT OFFICE (NIVEL BÁSICO)	40	15	SEMI	PENDIENTE
INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN SOCIO SANITARIA EN INSTITUCIONES	70	15	SEMI	PENDIENTE
INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN HIGIÉNICO-ALIMENTARIA EN INSTITUCIONES	70	15	SEMI	PENDIENTE
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y ADICCIONES	20	15	SEMI	PENDIENTE

## PROPUESTA DE FORMACIÓN SECTORIAL

(DIRIGIDO A LOS EMPLEADOS DE LA SANIDAD PRIVADA)

DENOMINACIÓN DEL CURSO	HORAS	ALUM	MOD	FECHA
AUXILIARES DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO	30	15	DIST	PENDIENTE
HIGIENE ALIMENTARIA EN CENTROS	40	15	SEMI	PENDIENTE
SEGURIDAD ALIMENTARIA: SISTEMAS DE AUTOCONTROL PARA LOS SERVICIOS DE COCINA Y COMEDOR	40	15	SEMI	PENDIENTE
ENFERMEDAD DE PARKINSON EN LOS MAYORES	40	15	SEMI	PENDIENTE
ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN LA TERCERA EDAD	40	15	SEMI	PENDIENTE
LEY DE DEPENDENCIA	60	15	SEMI	PENDIENTE

## PROPUESTA DE FORMACIÓN CONTINUA DEL IAAP

(DIRIGIDO A EMPLEADOS PÚBLICOS PERTENECIENTE A LA ADMINISTRACIÓN AUTÓMICA)

DENOMINACIÓN DEL CURSO	HORAS	ALUM	MOD	FECHA
SENSIBILIZACIÓN DE GÉNERO	30	25	SEMI	PENDIENTE
LA PROTECCIÓN Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN LAS AAPP	30	25	SEMI	PENDIENTE

## PROPUESTA DE FORMACIÓN SUBVENCIONADO DEL IAAP

(DIRIGIDO A EMPLEADOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA)

DENOMINACIÓN DEL CURSO	HORAS	ALUM	MOD	FECHA
EL MOBBING COMO FACTOR DE RIESGO PSICOSOCIAL EN EL ÁMBITO DEL TRABAJO	30	25	DIST	PENDIENTE

## PROPUESTA DE FORMACIÓN DE LA FAMP

(DIRIGIDO A EMPLEADOS PÚBLICOS PERTENECIENTE A LA ADMINISTRACIÓN LOCAL)

DENOMINACIÓN DEL CURSO	HORAS	ALUM	MOD	FECHA
TÉCNICA DE DEFENSA POLICIAL	20	20	PRES	PENDIENTE
INTERVENCIÓN POLICIAL ANTE COMPORTAMIENTOS INCÍVICOS	20	20	PRES	PENDIENTE
RESCATE CANINO EN CATÁSTROFE	35	20	PRES	PENDIENTE